

УТВЕРЖДЕН  
Приказом комитета  
образования  
Администрации  
Любытинского  
муниципального района  
№ 11/01 от 15.05.2014 года



**УСТАВ**  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Неболчская средняя школа»

п. Неболчи  
2014 год

## Общие положения

- 1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неболчская средняя школа», в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с постановлениями Администрации Любытинского муниципального района от 13.11.2009 г. № 503 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Неболчи» и от 09.12.2014 №729 «О переименовании»
- 1.2. Наименование Школы:  
полное – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неболчская средняя школа»; сокращенное – МАОУ «НСШ».
- 1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.  
Тип учреждения: автономное.  
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.4. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.5. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Любытинский муниципальный район в лице Администрации Любытинского муниципального района, расположенной по адресу: 174760, Новгородская область, р.п.Любытино, улица Советов, д.29. (далее- Учредитель).  
Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Администрации Любытинского муниципального района выполняет Комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (Комитет образования).
- 1.6. Место нахождения Школы:  
Юридический адрес: 174755 Новгородская область, Любытинский район, р.п. Неболчи, улица Школьная, дом 1.  
Почтовый адрес: 174755 Новгородская область, Любытинский район, р.п. Неболчи, улица Школьная, дом 1.  
Фактический адрес: 174755 Новгородская область, Любытинский район, р.п. Неболчи, улица Школьная, дом 1.
- 1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством и нормативно – правовыми актами Новгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Любытинского муниципального района, настоящим Уставом, правовыми актами комитета образования.

## 2. Цели, предмет и виды основной и иной приносящей доход деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых школа создана. Основным предметом деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа может реализовывать образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы.

2.2. Целями деятельности Школы являются:

– обеспечение качественного образования обучающихся, способствующего максимальному развитию их способностей, становлению личности, ее самоопределению и самореализации;

– формирование уровня общей культуры обучающихся на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного изучения предметов по разным профилям.

– создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития обучающихся;

– воспитание российской гражданской идентичности;

– воспитание у обучающихся любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию страны;

– создание у обучающихся основы для осознанного выбора и освоения профессии.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных образовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет образования.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Кроме установленного муниципального задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.7. Перечень иных видов деятельности Школы:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

- организация присмотра и ухода за обучающимися; -создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества

Школы;

- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- пользование библиотечным фондом; -реализация творческих работ, выполненных обучающимися и

- работниками Школы; -осуществление индивидуально ориентированной педагогической,

- психологической, социальной и медицинской помощи обучающимся; - организация разнообразной массовой работы с обучающимися и

- родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, соревнований и иных мероприятий образовательного, просветительского и спортивно-оздоровительного характера;

-организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.8. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Образовательная деятельность Школы.**

3.1. В Школе образовательная деятельность общее образование реализуется по следующим уровням образования:

- 1 уровень - начальное общее образование;
- 2 уровень - основное общее образование;
- 3 уровень - среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни)

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению)

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся

способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.7. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.8. Виды реализуемых в Школе образовательных программ указаны в п.2.3.

#### 4. Управление Школой.

4.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью Школы.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем Школы на срок, определяемый Учредителем.

4.3. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.5. Кандидаты на должность директора Школы и директор школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Школы и директор Школы устанавливаются Учредителем.

4.6. Должностные обязанности директора школы не могут исполняться по совместительству.

4.7. К компетенции директора школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы.

Компетенция директора Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Школы;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы, принимает решения о программном планировании его работы, участии Школы в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Школе;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы после заключения наблюдательного совета;
- представляет интересы Школы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения;
- вносит предложения Наблюдательному совету:
  - о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
  - о реорганизации Школы или о его ликвидации;
  - о внесении изменений в Устав Школы;
- об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- принимает решение по вопросу об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

- принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета после заключения наблюдательного совета;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Школе;
- организует разработку, утверждение по согласованию с Советом Школы программы развития Школы и ее реализацию, разработку образовательных программ Школы, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает их целевое использование. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда. Утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации;
- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Школы в целях подтверждения соответствия педагогическими работниками занимаемых ими должностей;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Школой;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны

труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- утверждает отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю.

- организует проведение самообследования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.8. Директор школы имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Школы, в том числе представление её интересов и совершение сделок от её имени;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Школы, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Школы;

- привлечение работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы;

- права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и

5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Директор школы обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Школы и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;
- планировать деятельность Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Школы;
- своевременно информировать комитет образования о начале проведения проверок деятельности Школы контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Школы к административной и

уголовной ответственности, связанных с их работой в Школе, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Школе ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

• выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.10. Директор школы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

Директор школы несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Школе. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор школы возмещает убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.11. Органами управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;  
Педагогический совет; Наблюдательный совет; Совет Школы.

#### **4.12. Компетенция общего собрания, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.12.1 Общее собрание работников Школы формируется из числа всех работников Школы. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Школы, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.12.2. Общее собрание работников Школы действует бессрочно, собирается не реже 2 раз в год.

4.12.3. Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета, иных

органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.12.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Школы избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Школы организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения

4.12.5. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.12.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.12.7. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

4.12.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принятие решения о необходимости заключения с администрацией Школы коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор;
- заслушивание отчетов директора школы о реализации коллективного договора;
- принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор; правил внутреннего трудового распорядка Школы в соответствии с законодательством;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников Школы, Положения об общем собрании;
- внесение предложений директору школы о внесении изменений в коллективный договор;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Школы, выработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- внесение предложений Совету Школы для включения в Программу развития Школы;
- осуществление контроля за выполнением решений общего собрания, информирование коллектива об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников по совершенствованию деятельности Школы;
- заслушивание информации директора и его заместителей о выполнении решений общего собрания;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий по различным направлениям работы и установление их полномочий по согласованию с директором школы;

- осуществление общественного контроля за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принятие решений по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления);
- в случаях, когда работники Школы не объединены в какие-либо первичные профсоюзные организации или первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников Школы и не уполномочена представлять интересы всех работников, на общем собрании работников тайным голосованием избирается из числа работников иной представительный орган (ст. 31 ТК РФ).

4.12.9. Полномочия общего собрания коллектива относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4.13. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.13.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, директор Школы, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Школы, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса.

4.13.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Школы сроком на один учебный год. Председатель организует работу Педагогического совета, секретарь выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

4.13.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Школы.

4.13.4. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

4.13.5. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание созывается председателем Педагогического совета.

4.13.6. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.13.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на совете

4.13.8. Решения Педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер.

4.13.9. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- принятие рабочих программ, программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования; годового календарного учебного графика, учебного плана Школы, плана внеурочной деятельности, расписания уроков и внеурочной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих особенности организации образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений воспитанников;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в том числе об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в соответствии с законодательством;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим

работникам Школы, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

• выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

#### **4.14. Компетенция Наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

4.14.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления Любытинского района – 3 человека;  
от общественности – 2 человека; от работников Школы (на основании решения общего собрания

работников Школы, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человека.

4.14.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.14.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается статьей 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Школы, принимается директором Школы и оформляется приказом Школы.

4.14.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.14.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14.7. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.14.8. Компетенция Наблюдательного совета:

4.14.8.1. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- предложения Учредителя или директора школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о ее ликвидации;
- предложения Учредителя или директора школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- предложения директора Школы об участии Школы и других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- по представлению директора школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

- предложения директора школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Школы о совершении крупных сделок;

- предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.14.8.2. По вопросам, указанным в пп.1-4 и пп. 8 п. 4.14.8.1., Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

4.14.8.3. По вопросу, указанному в пп.6 п.4.14.8.1., Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Школы. По вопросам, указанным в пп.5 и 11 п.4.14.8.1., Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

4.14.8.4. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 п. 4.14.8.1, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю Школы.

4.14.8.5. По вопросам, указанным в пп.9 и 10 и пп. 12 п.4.14.8.1., Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

4.14.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и пп. 11 п. 4.14.8.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.14.8.7. Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п.4.14.8.1., принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.14.8.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п.4.14.8.1., принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с п.4.14.8.1., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

4.14.8.10. По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Школы.

4.14.9. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.14.10. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

4.14.11. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения, известить всех участников о внесении изменений в повестку заседания.

Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

4.14.12. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

4.14.13. В Школе предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Школы путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам,

предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.14.14. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Школы.

4.14.15. Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя Школы. До избрания председателя совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

4.14.16. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета.

**4.15. Компетенция Совета школы, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений:** 4.15.1. Основными задачами Совета школы являются:

определение основных направлений развития Школы; защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений; повышение эффективности финансово-экономической деятельности

Школы, стимулирования труда его работников; содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.15.2. Для осуществления своих задач Совет школы:

- рассматривает по представлению директора Школы программу развития Школы;
- вносит директору Школы предложения в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы; создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Школе;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- принимает локальные акты Школы, регламентирующие условия реализации образовательных программ, образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Школы,

организационные аспекты деятельности (кроме Правил внутреннего трудового распорядка), управление Школой (кроме Положения об общем собрании и наблюдательном совете), права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Школы.

4.15.3. Совет школы может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Школой или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.15.4. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

Директор школы входит в состав Совета школы по должности.

По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены совета Школы), а также представители иных органов Школы.

4.15.5. Общая численность Совета школы – 10 человек.

Количество членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов Совета школы. Количество членов Совета школы из числа работников Школы не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета школы.

Остальные места в Совете школы занимают: директор школы, представители обучающихся 8-11 классов, кооптированные члены.

4.15.6. Состав Совета школы утверждается приказом директора Школы.

4.15.7. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Школы.

4.15.8. В состав Совета школы из числа обучающихся входят представители 8 – 11-х классов, избираемые на собрании обучающихся.

4.15.9. Члены Совета школы из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы.

4.15.10. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.15.11. Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета школы.

4.15.12. В случае выбытия избранного члена Совета школы до истечения срока его полномочий в месячный срок должен быть избран новый член Совета школы.

4.15.13. Совет Школы возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета школы из их числа.

4.15.14. Директор школы и члены Совета школы из числа работников Школы и обучающихся не могут быть избраны председателем Совета школы.

4.15.15. Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.15.16. Председатель Совета Школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы.

4.15.17. В случае отсутствия председателя Совета Школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета из их числа.

4.15.18. Для ведения текущих дел члены Совета школы назначают секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета.

4.15.19. Организационной формой работы Совета Школы являются заседания.

4.15.20. Очередные заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы совета, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.15.21. Внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя совета или директора Школы.

4.15.22. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.15.23. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.15.24. Совет Школы избирается сроком на 3 года.

4.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Школы (далее – представительные органы работников Школы).

4.16.1. Компетенция совета родителей:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; - участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок; - рассмотрение и разработка предложений по выбору меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

4.16.2. Компетенция совета обучающихся:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся; - рассмотрение и разработка предложений по выбору меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

4.16.3. Компетенция представительного органа работников Школы: - контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений; - рассмотрение трудовых споров, связанных с нарушением трудового

законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда; - представление позиции работников Школы по проекту локальных

нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы, в том числе правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; Положения об оплате труда работников Школы.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов. Порядок изменения Устава Школы.**

5.1 . Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2 .Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом директора школы.

5.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Школы.

Уполномоченным работниками Школы представительным органом является совет трудового коллектива, избираемый на общем собрании работников в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.5. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Школы для учета его мнения; - направляется в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; - направляется для принятия коллегиальными органами управления в

соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Представительный орган Школы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение представительного органа Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения 5.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются

протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

5.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Школы по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

5.9. Устав Школы утверждается Учредителем.

5.10. Изменения в Устав Школы:

- предложения об изменениях в Устав Школы вносятся Учредителем или директором Школы на рассмотрение в Наблюдательный совет;
- по результатам рассмотрения предложений Наблюдательный совет Школы дает рекомендации Учредителю о внесении изменений в Устав 5.11. В Устав Школы могут быть внесены изменения в связи с изменением действующего законодательства.

5.12. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к Уставу в соответствии с законодательством.

5.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

## **6. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.**

6.1. Имущество Школы закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.8. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.9. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального района.

6.10. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.11. Принятие Учредителем решения о ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.12. В случае ликвидации Школы: требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.13. Недвижимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в

