**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Неболчская средняя школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом МАОУ «НСШ»  протокол №5\_ от «30» декабря 2020г. Председатель \_Сканировать1 | Утверждаю  Директор МАОУ «НСШ»  приказ № 151\_\_\_\_\_ от  « 30 » декабря 20 20 г |

**Регистрационный №4**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

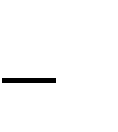
**Об обеспечении питанием обучающихся МАОУ «НСШ» за счет ассигнований бюджета Любытинского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», п. 16 ст. 2, п.7 , ст.79; ст. 37;

* Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);
* Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от

07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20  пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ);

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении «Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- На основании областного закона от 11.01.2005 № 391-ОЗ «О мерах по социальной поддержке обучающихся.

1.2. Настоящий Положение устанавливает случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся МАОУ «НСШ», реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме (ОУ) за счёт средств бюджета Любытинского муниципального района на правоотношения.

1.3. Нормативы финансирования мер социальной поддержки обучающихся утверждаются областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и принимаются к сведению решением Думы Любытинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. Организация питания обучающихся возлагается на ОУ. Денежные средства на реализацию данной меры социальной поддержки предусматриваются в бюджете Любытинского муниципального района в виде субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций.

.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директора.

**2.Случаи обеспечения питанием.**

2.1.Организация питания обучающихся в МАОУ «НСШ» осуществляется в виде:

частичной компенсации расходов на питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в очно-заочной форме на дому;

двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются без проживания в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в очной форме;

компенсации расходов на питание на период дистанционного обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных орга­низациях.

**3. Организация предоставления ежедневного бесплатного**

**двухразового питания обучающимся с ОВЗ**

3.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которые обучаются без проживания в ОУ, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ОУ), обеспечиваются двухразовым питанием, которое предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счёт средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса в ОУ.

3.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется заобучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения ОУ (занятий, уроков), за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время на основании решения ОУ.

3.4Обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на период их обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.5Обеспечение двухразовым питанием осуществляется на учебный год на основании приказа руководителя муниципальной образовательной организации. На период дистанционного обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья мера социальной поддержки в виде обеспечения двухразовым питанием оказывается в виде компенсации расходов на питание.

3.6. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ в ОУ предоставляется по предоставлению родителей (законных представителей) обучающегося и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребёнка лицом с ОВЗ.

3.7. Документы, подтверждающие право на двухразовое питание, регистрируются в Журнале регистрации заключений психолого-медико-педагогической комиссии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.8. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

3.9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

3.10. Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается директором ОУ в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

ОУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

3.11 В ОУ издается распорядительный акт об утверждении списка обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного двухразового питания. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс, в котором обучается, имеющий право на предоставление бесплатного двухразового питания.

3.12 Ответственность за определение права обучающихся на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости детей возлагается на директора ОУ.

3.13. Директор ОУ обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения обучающихся.

3.14. В случае если обучающийся не питается по причине болезни, он снимается с питания со второго дня болезни. Возобновление получения данного питания производится с первого дня прихода в ОУ после болезни.

3.15. Если обучающиеся не питаются по причине болезни или иной причине, замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

3.16. Стоимость 1 дето-дня –65 руб.50 коп .

4**. Организация выплаты ежемесячной денежной компенсации**

**двухразового питания обучающимся с ограниченными**

**возможностями здоровья, осваивающим программы**

**начального общего, основного общего и среднего**

**общего образования на дому**

4.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру предоставления компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленным в ОУ и осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее – компенсация).

4.2. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели из муниципального бюджета, из расчета 65 руб.50 коп. на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

4.3. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в ОУ с заявлением о выплате компенсации согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;

- документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

- заключение медицинской организации на обучение на дому.

4.4. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в [пункте](#P41) 4.3 настоящего Положения, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

4.5. Родитель (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные [4](#P41).3 и 4.4 настоящего Положения, однократно на срок действия заключения ПМПК.

4.6. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

4.7. Заявления о выплате компенсации, поданные в ОУ, рассматриваются директором ОУ в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

4.8. В случае принятия решения о выплате компенсации директор ОУ в срок, указанный в [4.7.](#P50) настоящего Положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

4.9. Основаниями для принятия директором ОУ решения об отказе в выплате компенсации являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 4](#P41).3 и 4.4 настоящего Положения;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с [пунктами 4](#P41).3 и 4.4 настоящего Положения документах.

4.10. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в ОУ актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

4.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между ОУ и обучающимся;

**5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования.**

5.1. Предоставление горячего бесплатного питания обучающимся осуществляется с 01.09.2020 года, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

5.2. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального общего образования в образовательных организациях в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, на основании учёта табелей посещаемости.

5.3. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в образовательной организации, при этом, выплата денежной компенсации не производится.

5.4. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение питанием обучающегося руководитель муниципальной образовательной организации издаёт соответствующий приказ.

**6. Ответственность сторон**

6.1. ***Директор*** ОУ несёт ответственность за организацию и качество обеспечения питанием обучающихся за счёт ассигнований бюджета Любытинского муниципального района .

6.2. ***Родители (законные представители)*** несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

**7.Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ и вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке. Положение утрачивает силу в связи с введением новых документов федерального уровня.

Положение действует до принятия нового локального акта.

*Приложение 1*

Приложение 2

к Порядку обеспечения питанием обучающихся

за счёт ассигнований бюджета Любытинского

муниципального района

Директору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной

организации)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу ежемесячно выплачивать денежную компенсацию расходов на питание моего сына (моей дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество учащегося)

учащегося(ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, являющегося(ейся) учащимся(ейся) с ограниченными возможностями здоровья, для которого (которой) по заключению медицинской организации организовано обучение на дому, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в учебный день.

Прошу осуществлять доставку компенсации через Новгородское отделение №8629 ПАО Сбербанк на счет получателя №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком обеспечения питанием обучающихся за счёт ассигнований бюджета Любытинского муниципального района ознакомлен(а).

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2*

**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О.  ребенка | Основание для получения питания на бесплатной основе | кол-во учебных дней в неделю |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

Директор: *Подпись* ФИО полностью

*Приложение 3*

**Табель**

**ежемесячного учёта обучающихся с ОВЗ для обеспечения**

**ежедневным бесплатным двухразовым питанием в МОАУ «СОШ № 63»**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Дата | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор : *Подпись* ФИО полностью