**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

 **«Неболчская средняя школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом МАОУ «НСШ» протокол №5\_от «26» января 2021г.Председатель \_Сканировать1 | Утверждаю Директор МАОУ «НСШ» приказ № 11\_\_\_\_\_ от « 26 » января 20 21 г   |

**Регистрационный № 42**

 **Положение о Наблюдательном Совете**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Неболчская средняя школа»**

**1.Общие положения.**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основании ФЗ «Об автономных учреждениях», расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается и действует орган самоуправления: Наблюдательный Совет Школы.

**2.Состав и срок полномочий.**

2.1.Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

от органов местного самоуправления п. Неболчи – 3 человека;

от общественности –2 человека;

от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

2.2.Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

**3.Порядок деятельности Наблюдательного совета**

3.1.Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается статьей 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

 3.2.Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

3.3.Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4.Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.5.Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.7.Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.9. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

 Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднеечем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.10. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.11.В Учреждении предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156947/?frame=2#p346) и [10 части 1 статьи 11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156947/?frame=2#p347) Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.12.Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.13. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.14.Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

**4. Компетенция Наблюдательного совета:**

4. 1.Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156947/#p143) и [6 статьи 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156947/#p159) Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в пп.1-3 и пп. 7наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.3.По вопросу, указанному в пп.5пнаблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пп.4 и 10наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Документы, представляемые в соответствии с пп. 6, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

4.5. По вопросам, указанным в пп.8 и 9 и пп. 11, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-7 и пп.10 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.7.Решения по вопросам, указанным в пп. 8 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 9принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном [частями 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156947/?frame=2#p404) и [2 статьи 17](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156947/?frame=2#p405) Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.9.Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.