**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Неболчская средняя школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| Принято Педагогическим советом МАОУ «НСШ»  протокол №5\_ от «26» января 2021г. Председатель \_Сканировать1 | Утверждаю  Директор МАОУ «НСШ»  приказ № 11\_\_\_\_\_ от  « 26 » января 20 21 г |

**Регистрационный № 2**

**Положение**

**о библиотечном фонде**

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Неболчская средняя школа»**

1. **Общие положения.**
   1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 114-ФЗ от 25.07.2002 г «О противодействии экстремистской деятельности», ФЗ № 124 от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Неболчская средняя школа».
2. **Фонд учебников**
   1. МАОУ «НСШ» (далее школа), осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

* учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
* учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
  1. Федеральный [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151622/?dst=100006) учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ «НСШ» включает в себя перечни учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.
  2. Директор школы определяет потребность школы в учебниках и учебных пособиях соответствующих п.II.1. Данного Положения и выбранными учителями-предметниками на  школьных методических объединениях.
  3. Список учебников и учебных пособий согласовывается на Педагогическом Совете школы и утверждается приказом по школе.

1. **Комплектование фонда библиотеки.**
   1. Директор школы отвечает за организацию работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий, художественной литературой.
   2. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников и учебных пособий осуществляет заместитель директора по УВР.
   3. С целью защиты обучающихся от негативного влияния на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в образовательном учреждении запрещено распространение и поступление в книжные фонды библиотеки литературы экстремистского содержания.
2. **Учет фонда библиотеки**
   1. Процесс учета библиотечного фонда включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, распределение по классам, перемещение учебников, пособий, художественной литературы, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.
   2. Все операции по учету библиотечного фонда учебников , учебных пособий, художественной литературы производятся библиотекарем школы.
   3. Стоимостный учет библиотечного фонда учебников, учебных пособий, художественной литературы ведется бухгалтерией школы.
   4. Организация деятельности библиотеки осуществляется на основании Положения о библиотеке МАОУ «НСШ».