


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Неболчская средняя школа»**

Принято Педагогическим советом  
МАОУ «НСШ»  
протокол №1  
от «27» августа 2024г.  
Председатель \_ 



Утверждаю  
Директор МАОУ «НСШ»  
В.Н.Большаков/  
приказ № 127-д от  
« 27 » августа 2024 г

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Неболчская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум ( далее- ППк) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа» ( далее – Школа) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», договором между ППк и филиалом № 1 государственного областного бюджетного учреждения «Боровичский» центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» п. Любытино (далее филиал № 1), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 « Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа», определяющим организацию и режим деятельности психолого-

педагогического консилиума, порядок обследования и психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.4. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Школы, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.5. Задачами ППк являются:

1.5.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.5.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.5.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.5.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **II. Организация деятельности ППк.**

2.1. ППк создается на базе Школы.

Для организации деятельности ППк в Школе оформляются:

- приказ директора Школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором Школы.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк 9 лет.

2.3. Общее руководство ППк возлагается на директора Школы.

2.4. Состав ППк утверждается директором Школы. В состав ППк входят постоянные участники — педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, заместители директора по учебно-воспитательной работе, один из которых является председателем ППк, социальный педагог (или) ответственный за социальную работу, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк) и приглашенные специалисты – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются

основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **III. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Школы на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Школы; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется на безвозмездной основе.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой может определяться Положением о системе оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Неболчская средняя школа» .

#### **IV. Проведение обследования.**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Школы с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Школе / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **VI. Взаимодействие ППк Школы и филиала №1 ГОБУ «Боровичский» ЦППМС п.Любытино**

**6.1.** *Взаимодействие ППк Школы и филиала № 1 ГОБУ «Боровичский» ЦППМС п. Любытино осуществляется на основе договора о взаимодействии.*

6.2. ППк несет ответственность за:

- направление детей с нарушениями развития для обследования на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики; в спорных и конфликтных случаях; при отсутствии в Школе условий для оказания необходимой специализированной психолого-педагогической помощи,

- информирование психолого-педагогической комиссии соответствующего уровня о количестве детей в Школе, нуждающихся в специализированной психолого-педагогической помощи; о характере

нарушений развития детей, получающих специализированную психолого-педагогическую помощь в Школе; о динамике развития детей, прошедших обследование на психолого-медико-педагогической комиссии; об эффективности реализации рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Филиал № 1 ГОБУ «Боровичский ЦППМС» п. Любытино несет ответственность за:

- оказание методической помощи, обеспечение обмена опытом между специалистами ППк Школы и специалистами филиала № 1 ГОБУ «Боровичский ЦППМС» п. Любытино»

## **VII. Ответственность членов ППк.**

7.1. Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед и др.), участвующие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, несут ответственность за выбор и адекватность применяемых диагностических методик, форм, методов и средств коррекции и развития возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, полноту и адекватность рекомендаций данным диагностического обследования.

7.2. Учителя, специалисты Школы, получившего рекомендации ППк, несут ответственность за выполнение рекомендаций ППк, отслеживание динамики развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи в сфере своей компетенции, своевременное информирование ведущего специалиста или председателя ППк о возникающих трудностях выполнения рекомендаций, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ППк.

7.3. Ведущий специалист несет ответственность за проведение работы с родителями по направлению ребенка на ППк, информирование родителей о решении ППк, отслеживание эффективности и адекватности индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения в целом, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ППк.

7.4. Председатель консилиума несет ответственность за организацию работы ППк, ведение документации ППк, составление ответов на запросы психолого-медико-педагогической комиссии, контроль за выполнением рекомендаций учителями и специалистами, направление детей на психолого-медико-педагогическую комиссию

7.5. Все специалисты ППк, в том числе педагогические работники, несут ответственность за конфиденциальность сведений о ребенке, и использование полученной информации только для оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи ребенку.

## **VIII. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение принимается на Педагогическом совете Школы, согласовывается с советом Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.

8.3. После принятия положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение № 1*

*к Положению о  
психолого-педагогическом консилиуме*

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.
2. Положение о ППк.
3. План работы ППк.
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

-

N	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	--------------------	---------------------------------------

<\*>

- <\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N	ФИО	Дата	Инициатор	Повод	Коллегиальное	Результат
п/п	обучающегося, класс	рождения	обращения	обращени я в ППк	заключение	обращени я

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения, АОП. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:



Приложение № 2

к Положению о  
психолого-педагогическом  
консилиуме



Комитет образования  
Администрации  
Любытинского муниципального района  
Новгородской области

-----  
Муниципальное автономное  
общеобразовательное  
учреждение  
«Неболчская средняя школа»  
ОГРН 1025301989350  
ИНН 5306002090  
174755, п. Неболчи,  
Любытинского района,  
Новгородской обл.,  
ул. Школьная, д. 1  
[nebolchi\\_shcool@mail.ru](mailto:nebolchi_shcool@mail.ru)  
[5307nebol.edusite.ru](http://5307nebol.edusite.ru)  
Тел. 88166865352  
27.08.2024 №

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума МАОУ «НСШ»**

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в Школе, роль в ППк), И.О.Фамилия  
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной  
деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и  
другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_

Члены ПШк:

Другие присутствующие на заседании:

Приложение № 3

к Положению о

психолого-педагогическом консилиуме



**Комитет образования  
Администрации  
Любытинского муниципального  
района  
Новгородской области**

-----  
**Муниципальное автономное  
общеобразовательное  
учреждение**

**«Неболчская средняя школа»**

**ОГРН 1025301989350**

**ИНН 5306002090**

**174755, п. Неболчи,**

**Любытинского района,**

**Новгородской обл.,**

**ул. Школьная, д. 1**

**[nebolchi\\_shcool@mail.ru](mailto:nebolchi_shcool@mail.ru)**

**[5307nebol.edusite.ru](http://5307nebol.edusite.ru)**

**Тел. 88166865352**

Коллегиальное заключение психолого-педагогического  
консилиума MAOY «НСШ»

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы,  
индивидуальный  
образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Члены ППк:

Ф.И.О.

С решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

*Приложение № 4*

*к Положению о*

*психолого-педагогическом консилиуме*

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;

- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:
  1. в классе
 класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  2. на дому;
  3. в форме семейного образования;
  4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  5. с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в Школе): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи со Школой, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

***Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:***

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в Школе <3>.

-----  
 <3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:
  - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (в соответствии с годом обучения): достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в

отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

-----

*<4> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.*

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

-----

*<5> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.*

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать Школы.

***Дополнительно:***

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

*Приложение №  
5*

*к Положению о*

*психолого-педагогическом консилиуме*

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося





**МАОУ «НСШ»  
Заключение консилиума  
и анализ проведенной работы для представления на психолого-медико-педагогическую  
комиссию**

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс (группа)

---

Причины направления на ПМПк

---

---

1. Коллегиальное заключение ППк № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Краткие выводы специалистов ППк МАОУ «НСШ» по итогам диагностики и анализа школьных проблем ребенка:**

Социального педагога

---

---

---

---

---

Классного руководителя

---

---

---

---

---

---

---

---

Педагога-психолога

---

---

---

---

---

---

Учителя-логопеда

---

---

---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4. Коллегиальное заключение консилиума от \_\_\_\_\_**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель Школы \_\_\_\_\_ подпись  
Председатель консилиума \_\_\_\_\_ подпись  
Дата: \_\_\_\_\_

### План работы школьного ППк на 2024 - 2025 учебный год

**Цель:** обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, создание оптимальных условий для их обучения, развития, социализации и адаптации, исходя из реальных возможностей и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья,

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Знакомство с положением о психолого-педагогическом консилиуме Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК	Август	Директор школы Председатель ППк
2.	Проведение экспертизы АОП, рабочих программ индивидуального обучения на дому. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ОВЗ за 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк Педагог-психолог
3.	Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития Адаптация учащихся 5-х классов. Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней. Выявление проблем адаптационного периода	Октябрь ноябрь	Педагог-психолог Ответственный за социальную работу
4.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	февраль	Председатель ППк
5.	Скрининговое обследование первоклассников,	март	Педагог-психолог Учителя

	четвероклассников после периода адаптации, с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них специальных образовательных условий.		
6.	Проведение психолого-педагогического обследования обучающихся начальной и основной школы, рекомендуемых педагогами на ПМПК.	апрель	Педагог-психолог Классные руководители Ответственный за социальную работу Логопед Учитель-дефектолог
7.	Эффективность выполнения индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ. Анализ работы ППк за истёкший учебный год.	июнь	Председатель ППк Члены ППк Учителя
8.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов.	В течение года	Председатель ППк
9.	Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	В течение года	Председатель ППк Члены ППк Учителя
10.	Результаты психолого-педагогического обследования обучающихся начальной и основной школы специалистами ППк, рекомендуемых педагогами на ПМПК	В течение года	Председатель ППк Члены ППк Учителя