


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Неболчская средняя школа»**

Принято Педагогическим советом  
МАОУ «НСШ»  
протокол №5\_  
от «29» декабря 2022г.  
Председатель \_ 



**Регистрационный № 1**

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного  
общего и среднего общего образования  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Неболчская средняя школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Неболчская средняя школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458

1.2. Настоящие Правила ставят целью обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в Школе и обеспечения их права на получение общего образования.

**2. Правила приема на обучение по образовательным программам**

2.1. Прием в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Любытинского муниципального района осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом

от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)(далее – Федеральный закон).

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет ассигнований бюджета Новгородской области и бюджета Любытинского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Школе обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального района, закрепленной Администрацией Любытинского муниципального района за Школой (далее - закрепленная территория).

Прием на обучение в филиал Школы осуществляется в соответствии с Настоящими Правилами приема на обучение.

2.4. Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.5307nebol.edusite.ru/> издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт (далее - постановление) Администрации Любытинского муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей комитет образования Администрации Любытинского муниципального района (далее- комитет образования) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям семей, указанным:

-в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным:

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г.№ 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если в ней обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные). ( Часть 3.1. ст.67 от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования .

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети интернет по адресу: <http://www.5307nebol.edusite.ru/>, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>20</sup> (далее- ЕПГУ)

« информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта( постановления) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пп.2.6

и 2.8 настоящих Правил начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

---

«20<sup>1</sup> Постановление Правительства российской Федерации от 24 октября 2011г.»861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих представление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №44, ст.6274;2022,№35,ст.6081).

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При условии завершения приема в первый класс для всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пп.2.6 и 2.8 настоящих Правил, Школа может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, (Администрация Любытинского муниципального района) вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.14. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании действующего Порядка индивидуального отбора при приеме/переводе обучающихся для получения среднего общего образования в классах профильного обучения в Школе.

2.15. При приеме на обучение в Школу выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.16. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате представления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанных в пункте 2.20, подаются одним из следующих способов: в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее- ЕПГУ).

2) лично в Школу по адресу: Новгородская область, Любытинский район, р.п. Неболчи, улица Школьная д.1.

3) заказным письмом с уведомлением о вручении

4) МФЦ; в п. Любытино ( р.п.Любытино ул.Советов д.21) и п. Неболчи ( п.Неболчи ул.Советская д.3).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образов документов. При проведении такой проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные ( муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес ( почтовый т (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ ( при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.18. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и ( или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- адрес места жительства и ( или) адрес места пребывания родителя ( ей) ребенка, (законного ( ых) представителя ( ей ) ребенка ;

- адрес (а) электронной почты , номер ( а) телефона ( ов) ( при наличии) родителя ( ей) ( (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

-о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

-о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической (при наличии) или инвалида ( ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

-согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

-согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

-язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

-родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

-факт ознакомления родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.19. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение № 1) размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет по адресу : <http://www.5307nebol.edusite.ru/>.

2.20. Для приема родитель (и) (законный(е) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания за закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в

данном пункте, а поступающий –оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.20, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу (Приложение № 2).

2.24. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в том числе в электронном виде в структурных подразделениях государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Новгородской области (далее - МФЦ) в п. Любытино (р.п.Любытино ул.Советов д.21) и п. Неболчи (п.Неболчи ул.Советская д.3).

При подачи заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному(ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов ( Приложение № 3).

2.25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствие с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.26. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключением случая, предусмотренного пунктом п.2.13. настоящих Правил.

2.27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).



## Приложение №1

Директору МАОУ «Неболчская  
средняя школа» Большакову  
В.Н..

от

\_\_\_\_\_

–  
проживающей(его)(пребывающе  
го) по адресу:

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в школу мою (моего) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

В \_\_\_\_\_ класс

Адрес места жительства и ( или ) места пребывания ребенка или  
поступающего:

Адрес места жительства и ( или ) адрес места пребывания родителя ( ей ) (   
законного ( ых ) представителя ( ей )   
ребенка \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного  
приема \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_

Согласие родителя ( ей) ( законного( ых) представителя (ей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости)

\_\_\_\_\_

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК ( при наличии) или ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

\_\_\_\_\_

Язык образования ( в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

\_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов РФ ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

\_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ (подпись)



**Расписка в получении заявления о приеме и документов**

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что от него

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего или поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года для зачисления в МАОУ «НСШ»

\_\_\_\_\_ года

(ФИО ребенка)

рождения, были получены следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Заявление; индивидуальный номер заявления	
2.	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5.	Справка с места работы ( при наличии права первоочередного приема на обучение)	
6.	Копия заключения ПМПК	
7.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	

Должностное лицо,  
ответственного за  
прием заявлений и документов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( подпись ) ( инициалы,  
фамилия)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

